Anmeldung einer Veranstaltung

§ 4 Abs. 1 NÖ Veranstaltungsgesetz

An die
Stadtgemeinde Stockerau
J. Wolfik-Straße 1
2000 Stockerau

Veranstalter (natürliche Person)

Familienname (in Blockschrift)

Vorname

Staatsangehörigkeit

Geburtsdatum

Telefonnummer/Handynummer

E-Mail

Anschrift (Hauptwohnsitz oder derzeit gewöhnlicher Aufenthalt)

Veranstalter (juristische Personen (zB. Verein), eingetragene Personengesellschaften)

Vereinsname, Firmenwortlaut

ZVR-Nummer des Vereins/Firmenbuchnummer

Sitz des Vereins/Sitz der Gesellschaft:

Telefonnummer/Handynummer

E-Mail

Zur Vertretung nach außen befugte Person (bei Vereinen, juristische Person(en), eingetragene Personengesellschaften)

Familienname (in Blockschrift)

Vorname

Staatsangehörigkeit

Geburtsdatum

Telefonnummer/Handynummer

E-Mail

Anschrift (Hauptwohnsitz oder derzeit gewöhnlicher Aufenthalt)

Veranstaltung

Ort der Veranstaltung

Genauere Bezeichnung der Veranstaltung:

Name und Anschrift der/des Eigentümer(s):

Zeitpunkt und Zeitraum, in dem die Veranstaltung durchgeführt wird (Datum der Veranstaltung, Beginn/Ende/Dauer der Veranstaltung, genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und -ende, bei mehrtägigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende):

Erwartete Gesamtbesucherzahl

Höchstzahl der Besucher, die gleichzeitig die Veranstaltung besuchen können

Name(n) der Person(en), die während der Veranstaltung anwesend und für die Durchführung verantwortlich ist (sind)-bei Bedarf weitere Personen auf Rückseite oder Beiblatt eintragen:

Familienname (in Blockschrift)

Vorname

Staatsangehörigkeit

Geburtsdatum

Telefonnummer/Handynummer

E-Mail

Anschrift (Hauptwohnsitz oder derzeit gewöhnlicher Aufenthalt)

Der Veranstalter erklärt (bestätigt) mit seiner Unterschrift ausdrücklich, dass alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen eingehalten werden.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

Seite 4

Folgende Beilagen sind mit dieser Anmeldung vorzulegen:

- 1) Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- 2) Lageplan
- 3) Nachweis der Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte
- 4) Sicherheitstechnisches Konzept
- 5) Brandschutztechnisches Konzept
- 6) Rettungstechnisches Konzept
- 7) Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung in Form einer Versicherungsbestätigung (ab 500 Besucher gleichzeitig erforderlich)
Die Versicherungsbestätigung hat folgende Punkte zu enthalten:
 - a) Art der Versicherung
 - b) Hinweis, dass die Versicherungsunternehmung den aufrechten Bestand einer Haftpflichtversicherung bestätigt
 - c) Versicherungsnehmer
 - d) Bezeichnung der Veranstaltung
 - e) Datum + Ort der Veranstaltung (Achtung: Versicherung muss auch für einen eventuellen Ersatztermin gelten)
 - f) Polizzenummer
 - g) Höhe der Versicherungssumme
 - h) Einzahlungsbeleg
- 8) Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände (zB. WC's, Abfallbeseitigung)
- 9) Konzept zur Vermeidung unzumutbarer Beeinträchtigung der Nachbarschaft (bei Veranstaltungen im Freien zB. Einsatz einer Lautsprechanlage, Lärmbegrenzungen etc.)
- 10) Darstellung der Verkehrssituation unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes

Wichtige Hinweise:

- 1) Veranstaltungen sind gem. § 4 Abs. 1 des NÖ Veranstaltungsgesetzes bei der **Behörde spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn anzumelden**
- 2) § 12 Abs. 1 Z 1 des NÖ Veranstaltungsgesetzes regelt weiters, dass die Behörde Veranstaltungen untersagen oder abbrechen kann, wenn
 - keine Anmeldung vorliegt
 - die in der Anmeldung enthaltenen Angaben unrichtig oder unvollständig sind und
 - nicht **spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung vollständig** nachgereicht werden